

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Факультет автоматизації і інформаційних технологій  
Кафедра будівельних машин

просп. Повітряних Сил, 31, м. Київ, 03037, тел.: +38 (044) 241-55-52

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Проректор з наукової роботи  
та інноваційного розвитку

 Олександр КОВАЛЬЧУК  
« 02 » лютого 2026 року

**РЕГЛАМЕНТ**

**індивідуального та групового доступу  
учнів, студентів, здобувачів вищої освіти, педагогічних та  
науково-педагогічних працівників сторонніх закладів освіти  
до лабораторії проєктування мехатронних систем КНУБА**

**1. Загальні положення**

Цей Регламент визначає процедуру організації індивідуального та групового доступу учнів, студентів, здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – відвідувачі) сторонніх закладів освіти (далі – ЗО) до лабораторії проєктування мехатронних систем КНУБА (далі – RoboLab).

RoboLab функціонує на базі Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) та реалізується Асоціацією учасників ринку робототехніки та автоматизованих систем.

Доступ відвідувачів сторонніх ЗО здійснюється виключно відповідно до цього Регламенту.

RoboLab розділено на функціональні зони відповідно до специфіки її діяльності. Перелік функціональних зон та обладнання RoboLab визначено Положенням про Лабораторію проєктування мехатронних систем КНУБА.

Формат участі відвідувачів сторонніх ЗО (освітні заняття, робота з обладнанням, проєктна діяльність тощо) визначається та затверджується RoboLab у кожному випадку окремо відповідно до поданої заявки та наявних ресурсів.

Підставою для участі відвідувачів сторонніх ЗО в діяльності RoboLab є укладений Договір про надання доступу до RoboLab (далі – Договір про доступ), окрім заходів, організованих RoboLab.

## **2. Форми доступу відвідувачам сторонніх ЗО**

### **2.1. Груповий доступ, організований стороннім ЗО**

Відбувається на підставі офіційного звернення від адміністрації ЗО. Для організації групового доступу між ЗО, яке направляє відвідувачів, та КНУБА обов'язково має бути оформлений один із таких базових документів:

- меморандум про співпрацю або договір про партнерство – у випадку регулярної, системної взаємодії;
- договір про академічну мобільність – якщо доступ відвідувачів передбачає освітню діяльність, що реалізується в рамках навчального плану або може бути зарахована у формі кредитів ECTS;
- коротка рамкова угода про співпрацю – якщо співпраця має разовий або короткостроковий характер (освітні, наукові проєкти, короткі навчальні блоки, разові лабораторні заняття).

Після укладення базового документа (далі – Договір про співпрацю) заклад освіти подає супровідний лист-заявку на кожен окрему групу відвідувачів (див. розділ 3).

### **2.2. Індивідуальний доступ відвідувачів зі стороннього ЗО**

Індивідуальний доступ надається:

- за наявності підтвердження статусу відвідувача;
- після подання персональної заявки;
- після оформлення Індивідуального допуску, який містить: ПБ, заклад освіти, дозволений формат доступу, дату/час, підтвердження інструктажу з техніки безпеки.

У разі необхідності та можливості зарахування освітньої складової відвідувачу як частини освітньої програми рекомендується застосування механізму співпраці через академічну мобільність.

### 2.3. Участь у відкритих заходах

Участь відвідувачів сторонніх ЗО у відкритих заходах RoboLab (воркшопи, відкриті лекції, демонстраційні заняття, хакатони) здійснюється без укладення партнерських угод та відбувається відповідно до таких умов:

- реєстрація на захід здійснюється у встановленій RoboLab формі, реєстрація є обов'язковою для всіх зовнішніх учасників;
- підтвердження статусу відвідувача стороннього ЗО є обов'язковою вимогою для допуску до участі;
- допуск до участі надається RoboLab за умови наявності вільних місць та виконання вимог, визначених у оголошенні про захід;
- у випадку, якщо формат заходу передбачає роботу з обладнанням RoboLab, учасник повинен пройти відповідний інструктаж з обов'язковим внесенням до журналу звітності;
- RoboLab має право обмежити або відмовити у доступі у разі перевищення допустимої кількості учасників або недотримання вимог реєстрації чи безпеки.

### 3. Порядок подання заявки на доступ

Офіційні звернення, заявки та супровідні листи подаються у зручний для заявника спосіб за такими контактами:

Київський національний університет будівництва і архітектури (КНУБА). Адреса: 03037, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 31  
E-mail: [knuba@knuba.edu.ua](mailto:knuba@knuba.edu.ua) Тел.: +38 (044) 241-55-80

#### 3.1. Для групових заявок від ЗО

Обов'язковими етапами процедури є:

1. Наявність Договору про співпрацю з КНУБА (меморандум, договір про партнерство, коротка рамкова угода або договір про академічну мобільність – відповідно до формату взаємодії).  
Без такого документа групові заявки не розглядаються.
2. Подання супровідного листа-заявки, у якому зазначаються:
  - назва ЗО;
  - перелік відвідувачів;
  - відповідальна особа від ЗО;
  - формат діяльності (заняття, проекти, робота з обладнанням);
  - цілі та очікувані результати;
  - бажані дати та часові інтервали;

- перебування у визначеній функціональній зоні, потреба в обладнанні та інструментах;
  - контакти для надання відповіді.
3. Розгляд супровідного листа-заявки здійснюється адміністрацією RoboLab. За потреби RoboLab може запросити уточнення до заявки.
  4. Оформлення Договору про доступ, який є офіційною підставою для роботи в RoboLab.

### **3.2. Для індивідуальних заявок**

Відвідувач подає заявку, що містить:

- ПІБ;
- ЗО, спеціальність, курс;
- коротке обґрунтування мети відвідування;
- формат участі: заняття, проєкт, робота з обладнанням;
- бажаний графік;
- підтвердження актуальності статусу відвідувача;
- контакти для надання відповіді.

Формат участі в RoboLab передбачає обов'язкове залучення відповідальної особи лабораторії.

Після розгляду заявки оформлюється Договір про доступ, який є офіційною підставою для роботи в RoboLab.

### **3.3. Особливий механізм у разі, якщо відвідувач звертається самостійно, а його ЗО не ініціює співпрацю**

У такому разі:

1. Доступ може бути наданий лише в межах індивідуальних форматів, що не впливають на навчальний план відвідувач (проєкти, перші заняття-знайомства, робота з обладнанням, менторські сесії тощо).
2. Якщо відвідувач планує відвідувати освітні заняття, що мають формувати навчальні результати або можуть зараховуватись у програмі, RoboLab інформує про це його ЗО.
3. Якщо для повноцінної участі потрібна академічна мобільність – відвідувач інформується, що доступ можливий після оформлення відповідного Договору про співпрацю або Договору про академічну мобільність між ЗО та КНУБА.

#### **4. Розгляд заявок і прийняття рішення**

Розгляд звернення відбувається протягом 5 робочих днів після його надходження до RoboLab.

Рішення затверджує ректор/проректор КНУБА після ухвалення завідувачем кафедри будівельних машин та деканом факультету автоматизації і інформаційних технологій з урахуванням:

- графіку роботи RoboLab;
- наявності доступного обладнання та інструментів;
- завантаженості викладачів/асистентів, відповідальної особи RoboLab;
- відповідності діяльності заявленим цілям RoboLab.

Рішення містить:

- дозвіл / відмову;
- затверджений формат доступу;
- дати та години роботи;
- перелік дозволеного обладнання;
- відповідальних осіб.

Після розгляду заявки оформлюється Договір про доступ, який є офіційною підставою для роботи в RoboLab.

#### **5. Правила відвідування та безпеки**

Відвідувачі зобов'язані:

- пройти інструктаж;
- підписати журнал інструктажу;
- працювати лише у визначені години;
- використовувати лише обладнання, вказане в рішенні;
- дотримуватися правил техніки безпеки та заходів з охорони праці;
- реєструвати кожне відвідування у журналі звітності.

#### **6. Права та обов'язки сторін**

RoboLab:

- забезпечує доступ відповідно до затвердженого рішення;
- проводить обов'язковий відповідний інструктаж;
- контролює дотримання заходів з безпеки робіт в лабораторії;
- веде журнали звітності роботи;
- фіксує інциденти та оцінює можливу шкоду, завдану обладнанню або приміщенню лабораторії.

Відвідувачі сторонніх ЗО:

- виконують правила, інструкції та графік;
- працюють лише під наглядом відповідальної особи, визначеної RoboLab;
- повідомляють про будь-які інциденти відповідальну особу RoboLab;
- несуть особисту відповідальність за дотримання правил техніки безпеки та обережне поводження з обладнанням, включно з відшкодуванням завданої шкоди в межах укладеного Договору про доступ.

ЗО, що організовує груповий доступ:

- підтверджує статус відвідувачів;
- призначає куратора групи;
- забезпечує прибуття відвідувачів у встановлений час;
- несе відповідальність за дії відвідувачів під час групового доступу, включно з відшкодуванням завданої шкоди в межах укладеного Договору про доступ.

## **7. Підстави для припинення доступу**

RoboLab може припинити доступ у разі:

- порушення правил безпеки;
- використання обладнання не за призначенням;
- пропуску відповідного інструктажу;
- заподіяння матеріальної шкоди;
- відсутності куратора групи під час візиту та відповідальної особи RoboLab;
- надання недостовірних даних;
- повторних або системних порушень або ігнорування правил відвідування чи експлуатації обладнання.

## **8. Політика доступу та відповідальності**

Доступ до матеріально-технічної бази RoboLab здійснюється з урахуванням принципів:

- академічної доброчесності;
- раціонального використання ресурсів;
- відповідальності відвідувачів за збереження майна.

RoboLab не має на меті комерціалізацію освітнього процесу, проте залишає за собою право встановлювати механізми компенсації витрат, пов'язаних з

експлуатацією, обслуговуванням та відновленням обладнання, що встановлюється в Договорі про доступ.

Безоплатний доступ надається:

- відвідувачам сторонніх ЗО у межах групового доступу;
- відвідувачам сторонніх ЗО в межах індивідуального доступу;
- учасникам відкритих заходів, організованих RoboLab.

RoboLab рекомендує ЗО-партнерам передбачати страхування відвідувачів, направлених до RoboLab.

RoboLab не несе відповідальності за:

- особисті речі відвідувачів;
- результати проєктної діяльності;
- збитки, спричинені порушенням правил безпеки або інструкцій.

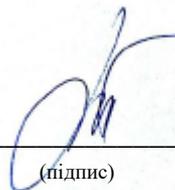
З метою мінімізації ризиків RoboLab:

- проводить обов'язкові інструктажі на місцях;
- застосовує поетапний доступ до обладнання RoboLab;
- фіксує допуск відвідувачів;
- впроваджує журнали обліку роботи.

## 9. **Заключні положення**

Регламент набирає чинності після затвердження наказом КНУБА. Зміни до Регламенту ухвалюються у тому ж порядку. Питання, не визначені цим документом, регулюються локальними актами КНУБА та чинним законодавством.

Завідувач кафедри  
будівельних машин  
(назва кафедри)



(підпис)

Володимир РАШКІВСЬКИЙ  
(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)