

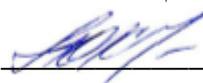
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Факультет автоматизації і інформаційних технологій
Кафедра будівельних машин

просп. Повітряних Сил, 31, м. Київ, 03037, тел.: +38 (044) 241-55-52

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з наукової роботи
та інноваційного розвитку

 Олександр КОВАЛЬЧУК
« 02 » лютого 2026 року

РЕГЛАМЕНТ

**доступу студентів, здобувачів, педагогічних та науково-педагогічних
працівників КНУБА**

до лабораторії проектування мехатронних систем КНУБА

1. Загальні положення

Цей Регламент визначає процедуру організації доступу студентів, здобувачів, педагогічних та науково-педагогічних працівників КНУБА (далі – відвідувачів КНУБА) до лабораторії проектування мехатронних систем КНУБА (далі – RoboLab).

RoboLab функціонує на базі Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) та реалізується Асоціацією учасників ринку робототехніки та автоматизованих систем.

Доступ студентів, здобувачів, педагогічних та науково-педагогічних працівників КНУБА здійснюється виключно відповідно до цього Регламенту.

RoboLab розділено на функціональні зони відповідно до специфіки її діяльності. Перелік функціональних зон та обладнання RoboLab визначено Положенням про лабораторію проектування мехатронних систем КНУБА.

Формат участі відвідувачів КНУБА (освітні заняття, робота з обладнанням, проєктна діяльність тощо) визначається та затверджується RoboLab у кожному випадку окремо відповідно до поданої заявки та наявних ресурсів.

2. Форми доступу студентів ЗВО

2.1. Груповий доступ, організований ЗВО

Відбувається в межах освітнього процесу згідно плану освоєння відповідних освітніх компонент.

Для організації групового доступу обов'язково має бути:

- погодження із завідувачем кафедри будівельних машин щодо відповідності наповнення освітніх компонент та діяльності RoboLab;
- погодження з начальником навчального відділу щодо можливостей завантаження RoboLab;
- погодження із завідувачем кафедри будівельних машин щодо можливості реалізації позаосвітньої діяльності (семінари, наукова робота, хакатони тощо).

Першочергове розподілення аудиторних годин в RoboLab відбувається для студентів факультету автоматизації і інформаційних технологій та обов'язково в рамках діяльності RoboLab.

2.2. Індивідуальний доступ відвідувачів КНУБА

Індивідуальний доступ надається:

- за наявності підтвердження статусу відвідувача КНУБА;
- після подання персональної заявки;
- після оформлення Індивідуального допуску, який містить: ПІБ, належність КНУБА, дозволений формат доступу, дату/час, підтвердження інструктажу з техніки безпеки.
- У разі необхідності та можливості зарахування освітньої складової відвідувачу як частини освітньої програми рекомендується застосування механізму співпраці через академічну мобільність.

2.3. Участь у відкритих заходах

Участь відвідувачів КНУБА у відкритих заходах RoboLab (воркшопи, відкриті лекції, демонстраційні заняття, хакатони) здійснюється без укладення угод та відбувається відповідно до таких умов:

- реєстрація на захід здійснюється у встановленій RoboLab формі (електронна форма або інший визначений канал), реєстрація є обов'язковою для всіх зовнішніх учасників;
- підтвердження статусу відвідувача КНУБА є обов'язковою вимогою для допуску до участі;
- допуск до участі надається RoboLab за умови наявності вільних місць та виконання вимог, визначених у оголошенні про захід;
- у випадку, якщо формат заходу передбачає роботу з обладнанням RoboLab, учасник повинен пройти відповідний інструктаж з обов'язковим внесенням до журналу;
- RoboLab має право обмежити або відмовити у доступі у разі перевищення допустимої кількості учасників або недотримання вимог реєстрації чи безпеки.

3. Порядок подання заявки на доступ

3.1. Для групових заявок

Офіційні звернення, заявки та супровідні листи подаються у зручний для заявника спосіб за такими контактами:

Київський національний університет будівництва і архітектури (КНУБА). Адреса: 03037, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 31, к. 216
E-mail: admin.robolab@knuba.edu.ua Тел.: +38 (044) 241-42-17

Обов'язковими етапами процедури є:

1. Обґрунтування діяльності групи відповідно до профілю Лабораторії.
Без такого документа групові заявки не розглядаються.
2. Подання супровідного листа-заявки, у якому зазначаються:
 - назва освітнього програми;
 - перелік студентів;
 - відповідальна особа від групи;
 - формат діяльності (заняття, проекти, робота з обладнанням);
 - цілі та очікувані результати;
 - бажані дати та часові інтервали;
 - перебування у функціональній зоні, потреба в обладнанні та інструментах.
3. Розгляд супровідного листа здійснюється адміністрацією RoboLab протягом 5 робочих днів.

За потреби RoboLab може запросити уточнення або корекцію графіка.

4. Оформлення індивідуальних допусків для кожного студента після погодження групового візиту.

3.2. Для індивідуальних заявок

Студент подає заявку, що містить:

- ПІБ;
- спеціальність, курс або структурний підрозділ, посаду;
- коротке обґрунтування мети відвідування;
- формат участі: заняття, проєкт, робота з обладнанням;
- бажаний графік;
- підтвердження актуальності статусу відвідувача КНУБА.

Формат участі в RoboLab передбачає обов'язкове залучення відповідальної особи лабораторії.

Після розгляду заявки оформлюється Індивідуальний допуск, який є офіційною підставою для роботи в RoboLab.

3.3. Особливий механізм у разі, якщо відвідувач КНУБА звертається самостійно

У такому разі:

1. Доступ може бути наданий лише в межах індивідуальних форматів, (проєкти, перші заняття-знайомства, робота з обладнанням, менторські сесії тощо).
2. Якщо для повноцінної участі потрібна академічна мобільність – студент інформується, що доступ можливий після вибору освітньої компоненти в каталозі вибіркових дисциплін КНУБА та оформлення заяви у відповідному деканаті.

4. Розгляд заявок і прийняття рішення

Рішення затверджує декан факультету автоматизації і інформаційних технологій КНУБА після ухвалення завідувачем кафедри будівельних машин з урахуванням:

- графіку роботи RoboLab;
- наявності доступного обладнання та інструментів;
- завантаженості викладачів/асистентів, відповідальної особи RoboLab;
- відповідності діяльності заявленим цілям RoboLab.

Рішення містить:

- дозвіл / відмову;
- затверджений формат доступу;
- дати та години роботи;
- перелік дозволеного обладнання;
- відповідальних осіб.

5. Правила відвідування та безпеки

Відвідувачі КНУБА зобов'язані:

- пройти інструктаж;
- підписати журнал інструктажу;
- працювати лише у визначені години;
- використовувати лише обладнання, вказане в рішенні;
- дотримуватися правил техніки безпеки та заходів з охорони праці;
- реєструвати кожне відвідування у журналі.

6. Права та обов'язки сторін

RoboLab:

- забезпечує доступ відповідно до затвердженого рішення;
- проводить обов'язковий відповідний інструктаж;
- контролює дотримання заходів з безпеки робіт в лабораторії;
- веде журнали звітності роботи;
- фіксує інциденти та оцінює можливу шкоду, завдану обладнанню або приміщенню лабораторії .

Відвідувачі КНУБА:

- виконують правила, інструкції та графік;
- працюють лише під наглядом відповідальної особи, визначеної RoboLab;
- повідомляють про будь-які інциденти відповідальну особу RoboLab;
- несуть особисту відповідальність за дотримання правил техніки безпеки та обережне поводження з обладнанням.

Деканат, що організовує груповий доступ:

- підтверджує статус відвідувачів КНУБА;
- призначає відповідальну особу;
- забезпечує прибуття відвідувачів КНУБА у встановлений час;

- несе відповідальність за дії направлених відвідувачів КНУБА під час групового доступу, включно з відшкодуванням завданої шкоди в межах укладеного договору/угоди.

7. Підстави для припинення доступу

RoboLab може припинити доступ у разі:

- порушення правил безпеки;
- використання обладнання не за призначенням;
- пропуску відповідного інструктажу;
- заподіяння матеріальної шкоди;
- відсутності відповідальної особи під час візиту та відповідальної особи RoboLab;
- надання недостовірних даних;
- повторних або системних порушень або ігнорування правил відвідування чи експлуатації обладнання.

8. Політика доступу та відповідальності

Доступ до матеріально-технічної бази RoboLab здійснюється з урахуванням принципів:

- академічної доброчесності;
- раціонального використання ресурсів;
- відповідальності відвідувачів за збереження майна.

RoboLab не має на меті комерціалізацію освітнього процесу, проте залишає за собою право встановлювати механізми компенсації витрат, пов'язаних з експлуатацією, обслуговуванням та відновленням обладнання, що встановлюється в Договорі про доступ.

Безоплатний доступ надається:

- відвідувачам КНУБА у межах групового доступу;
- відвідувачам КНУБА в межах індивідуального доступу;
- учасникам відкритих заходів, організованих RoboLab.

RoboLab рекомендує передбачати страхування відвідувачів, направлених до RoboLab.

RoboLab не несе відповідальності за:

- особисті речі відвідувачів;
- результати проєктної діяльності;
- збитки, спричинені порушенням правил безпеки або інструкцій.

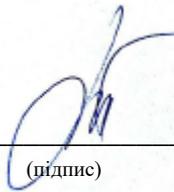
З метою мінімізації ризиків RoboLab:

- проводить обов'язкові інструктажі на місцях;
- застосовує поетапний доступ до обладнання RoboLab;
- фіксує допуск відвідувачів;
- впроваджує журнали обліку роботи.

9. Заключні положення

Регламент набирає чинності після затвердження наказом КНУБА. Зміни до Регламенту ухвалюються у тому ж порядку. Питання, не визначені цим документом, регулюються локальними актами КНУБА та чинним законодавством.

Завідувач кафедри
будівельних машин
(назва кафедри)



(підпис)

Володимир РАШКІВСЬКИЙ
(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)